

# **Manuale di Rendicontazione per le attività legate alla Convenzione per attività di supporto alla ricerca e sorting center - MNA**

**Luigi Mazari Villanova**  
luigi.mazari@cnr.it

Dipartimento Scienze del Sistema Terra e Tecnologie per l'Ambiente (DTA)



Roma, 23 maggio 2016

DTA/22-2016

---

Dipartimento Scienze del Sistema Terra e  
Tecnologie per l'Ambiente (DTA)  
P.le Aldo Moro 7 - 00185  
Tel. 06 4993 2556 / 3836 - Fax. 06 4993 3887  
dta.cnr.it

Scritto e curato da

Luigi Mazari Villanova

---

# Indice

<b>1</b>	<b>Manuale di Rendicontazione per le attività legate alla Convenzione per attività di supporto alla ricerca e sorting center - MNA</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>Dettagli del Progetto</b>	<b>8</b>
<b>3</b>	<b>La Rendicontazione</b>	<b>12</b>
3.1	Chiusura e invio della rendicontazione . . . . .	13



## Capitolo 1

# Manuale di Rendicontazione per le attività legate alla Convenzione per attività di supporto alla ricerca e sorting center - MNA

Con l'avvio della convenzione che dà il titolo al presente Manuale, è stata rivista nelle sue modalità di esecuzione la rendicontazione già descritta nel report "La rendicontazione dei Progetti di Ricerca finanziati dal Programma Nazionale di Ricerche in Antartide" (ISSN 2239-5172 DTA/17-2013).

Principali modifiche sono il caricamento della documentazione esplicativa delle voci di spesa come allegati direttamente nel portale, l'invio dei documenti di rendicontazione attraverso il portale, e infine una grafica che permette una maggiore leggibilità delle diverse voci di rendicontazione.

I documenti più rilevanti che rappresentano la storia del PNRA che arriva fino al presente Museo sono:

**29 novembre 1980** / Legge n. 963 - Viene attuato il Trattato Antartico firmato a Washington il 1° dicembre 1959.

**18 marzo 1981** / Adesione dell'Italia al Trattato Antartico.

**10 giugno 1985** / Legge n. 284 - Viene istituito il PNRA per assicurare la partecipazione dell'Italia al Trattato Antartico e autorizzare per il periodo 1985-1991 un programma di ricerche scientifiche e tecnologiche. Viene costituito il Comitato Consultivo Interministeriale per l'Antartide (CCIA), formato da rappresentanti di diversi Ministeri e la Commissione Scientifica Nazionale per l'Antartide (CSNA), composta da esperti di alcuni Ministeri, del CNR, dell'ENEA e dell'OGS e viene affidata all'ENEA l'attuazione del Programma.

- 30 settembre 1985** / Decreto del Ministero per la Ricerca Scientifica e Tecnologica - Vengono regolamentate le modalità operative per l'attuazione da parte dell'ENEA del PNRA.
- 10 ottobre 1985** / Decreto del Ministero per la Ricerca Scientifica e Tecnologica - Viene approvato il Regolamento del Personale relativamente alle norme sul trattamento giuridico, economico accessorio, assicurativo e previdenziale del personale impegnato nelle attività in territorio antartico.
- 28 maggio 1988** / Decreto del Ministero per la Ricerca Scientifica e Tecnologica - Vengono approvate le modifiche al Regolamento del Personale Decretato il 10/10/85.
- 27 novembre 1991** / Legge n. 380 - Viene autorizzata, in attesa dell'approvazione del nuovo programma quinquennale, l'esecuzione di una spedizione in Antartide per la Campagna 1991-1992.
- 26 febbraio 2002** / Decreto del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale (GU) n. 54 del 5 marzo 2002 - Vengono rideterminati i soggetti incaricati dell'attuazione, delle strutture operative, dei compiti e degli organismi consultivi e di coordinamento, delle procedure per l'aggiornamento del programma di ricerche in Antartide nonché delle modalità di attuazione e della disciplina dell'erogazione delle risorse finanziarie. Si modificano inoltre i soggetti coinvolti nell'attuazione del PNRA, si conferma il CCIA e la CSNA e si affida l'attuazione del Programma non più solo all'ENEA ma ad un Consorzio costituito da ENEA, CNR, INGV e OGS e ad altri soggetti pubblici e privati, lasciando però all'ENEA la quota di maggioranza.
- 5 gennaio 2007** / Nota del Presidente del CNR (prot. n. 68) - Viene stabilito che, nel quadro delle funzioni di indirizzo e coordinamento assegnate ai Dipartimenti del CNR, tutte le funzioni di promozione, coordinamento e gestione delle attività del CNR relative al PNRA e alla ricerca in Artico sono trasferite al Direttore del Dipartimento Terra e Ambiente (oggi Dipartimento Scienze del Sistema Terra e Tecnologie per l'Ambiente).
- 31 dicembre 2009** / Decreto Legislativo n. 213, pubblicato nella GU n. 25 del 1° febbraio 2010 - Vengono riordinati gli enti di ricerca in attuazione dell'art. 1 della Legge 27 settembre 2007, n. 165. (10G0013): nell'ambito del riordinamento del comparto di Ricerca nazionale, all'art. 9, punto 2), viene stabilito che lo "statuto del CNR può altresì prevedere una struttura organizzativa di programmazione e coordinamento delle attività polari".
- 30 settembre 2010** / Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, pubblicato sulla GU n. 27 del 3 febbraio 2011 - Vengono rideterminati i soggetti incaricati dell'attuazione, delle strutture operative, dei compiti e degli organismi consultivi e di coordinamento, delle procedure del programma di ricerche in Antartide nonché delle modalità di attuazione e della disciplina dell'erogazione delle risorse finanziarie. Inoltre si affidano le attività di programmazione scientifica e di coordinamento al CNR, ai sensi dell'art. 9, punto 2), del Decreto Legislativo 213/2009, mediante apposita struttura preposta.

---

**7 marzo 2013** / Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (prot. 158) Il PEA 2012 Viene approvato il Programma Esecutivo Annuale 2012 (PEA2012) che attribuisce al Museo attività di supporto alle infrastrutture, alla divulgazione ed all'attività scientifica e tecnologica;

**5 giugno 2014** / Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (prot. 359) - Viene approvato il Programma Esecutivo Annuale 2013 (PEA2013) che attribuisce al Museo attività di supporto alle infrastrutture, alla divulgazione ed all'attività scientifica e tecnologica;

**7 aprile 2015** / Provvedimento del Presidente CNR n. 24 - Viene approvato lo statuto degli Enti di ricerca vigilati dal MIUR. All'art. 3, punto g), "Obiettivi" si recepisce quanto indicato dal citato D.L. n. 213 che stabilisce che il CNR "partecipa ai grandi programmi di ricerca, ivi compreso il coordinamento delle attività polari[...]".

## Capitolo 2

# Dettagli del Progetto

Non riportano cambiamenti di rilievo le pagine introduttive, e per omogeneità le attività regolate dalla convenzione in oggetto vengono comunque assimilate ad un PdR.

La Figura 2.1 mostra come il nuovo progetto venga elencato in coda a quelli relativi ai precedenti PEA, nella visualizzazione del Responsabile di Progetto.

È immediatamente raggiungibile la pagina riportante i dettagli del PdR (mostrata in Figura 2.2) e quella riportante l'elenco dei periodi di rendicontazione (Figura 2.3).

La pagina riportante i dettagli del progetto viene mostrata in Figura 2.2. Qui le azioni riservate al Responsabile di Progetto sono limitate, vengono infatti solamente mostrate le informazioni salienti relative al contratto, le date rilevanti di inizio e termine, e l'importo totale finanziato.

Successivamente viene mostrata la ripartizione del contributo nelle voci di spesa, come indicata nella convenzione. Le voci di spesa sono indicate per brevità con la lettera identificativa utilizzata nelle regole di rendicontazione, ma si può leggere la denominazione estesa soffermando il cursore su ciascuna di esse (come mostrato).

soffermando il cursore sulle lettere che indicano le tipologie di Voci di Spesa, verrà visualizzata la denominazione estesa

Sono poi indicati i Dettagli delle Unità Operative facenti parte della convenzione, con in particolare il personale coinvolto nelle Attività-

Da questa pagina può inoltre essere raggiunto l'elenco dei periodi di rendicontazione e la pagina di gestione delle richieste di beni inventariali.

L'elenco dei periodi di rendicontazione (Figura 2.3) è rimasto altrettanto invariato, vengono riportati in maniera sintetica i periodi di rendicontazione, il collegamento alla pagina di gestione nel caso siano periodi in corso o terminati, e una sintesi delle somme già rendicontate, per avere una percezione immediata dello stato di esecuzione delle attività.

# CNR-DTA: Rendicontazione Progetti di Ricerca PNRA

[home](#)

Benvenuti nel sito di Rendicontazione dei Progetti di Ricerca del Programma Nazionale di Ricerche in Antartide (PNRA).

La programmazione e la conseguente rendicontazione delle attività di ricerca del PNRA sono affidate al Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR) con il Decreto del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca di concerto con il Ministero per lo Sviluppo Economico del 30/09/2010 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 03/02/2011).

Questo sito è il primo nucleo di aggregazione dei servizi collegati alla rendicontazione, e come tale non esente da problemi. Vi invitiamo a riportarli all'indirizzo [Riporta un problema](#) (sempre raggiungibile dal link "Riporta un problema" nella colonna di destra)

Di seguito, i PdR associati al presente account:

<a href="#">Museo Orombelli, Giuseppe</a>	<a href="#">Dettagli del PdR</a>	<a href="#">Pagina di Rendicontazione</a>
<a href="#">Museo Orombelli, Giuseppe</a>	<a href="#">Dettagli del PdR</a>	<a href="#">Pagina di Rendicontazione</a>
<a href="#">MNA15 Orombelli, Giuseppe</a>	<a href="#">Dettagli del PdR</a>	<a href="#">Pagina di Rendicontazione</a>

**Figura 2.1:** I progetti relativi al MNA come elencati in homepage. Le rinnovate modalità di rendicontazione si applicano solo al terzo progetto, etichettato come "MNA15"

home
Dettagli progetto

## Dettagli PdR

Informazioni anagrafiche relative al PdR. È possibile proporre l'inserimento di una utenza abilitata a compilare la rendicontazione per conto del Responsabile del PdR. Questa ulteriore utenza avrà tutti i poteri del Responsabile del PdR.

Sigla: MNA15  
 Responsabile: Orombelli  
 Non è al momento attiva alcuna altra utenza abilitata a inserire rendicontazione su questo progetto.  
[richiedi](#)

## Contratti attivati:

Sul PdR sono attivi i seguenti contratti (legati ai PEA annuali), con le relative tempistiche

pea	durata in anni	data inizio	data sospensione	data ripresa	data proroga	data termine	importo
PEA20MNA15	2,00	22 Febbraio 2016	---	---	---	21 Febbraio 2018	725000,00

## Ripartizione finanziaria PdR

Su ogni annualità del PdR, per ogni contratto attivo, viene mostrata la ripartizione di spesa iniziale (I), ovvero comunicata in fase di proposta, e la rimodulazione (R) comunicata a seguito della firma del contratto.

PEA	annualità	origine	A	B	C	D	E	F	G	H	I	S. Generali	Totale per annualità
PEA20MNA15	0	I	13000,00	235000,00	0,00	0,00	35000,00	0,00	25000,00	0,00	0,00	73000,00	725000,00

**M. di consumo**

## Dettagli UU.OO.

Informazioni anagrafiche relative alle UU.OO. legate al PdR.

Sigla: MNA-Genova  
 Responsabile: Orombelli  
 Composizione: Giorgio Bavestrello, Patrizia Damonte, Claudio Ghiglione, Stefano Iester, Angelina Lo Giudice, Maria Angela Masini, Marina Mercurio, Paola Piazza, Stefano Schiaparelli, Giuseppe Orombelli

Sigla: MNA-Siena  
 Responsabile: Orombelli  
 Composizione: Baccolo Giovanni, Bergami Caterina, Casagli Alessio, Folco Luigi, Müller Jacqueline, Olmastroni Silvia, Palmeri Rosaria, Perotti Matteo, Ricci Carlo Alberto, Sandroni Sonia, Talarico Franco Maria, Zeoli Antonio

Sigla: MNA-Trieste  
 Responsabile: Orombelli  
 Composizione: Ester Colizza, Michele Ferneti, Furio Finocchiaro, Giorgio Fontolan, Cristiano Landucci, Romana Melis, Karin Mezgec, Ioanna Protopsalti, Nevio Pugliese, Gianguido Salvi, Guido Travaglia

[pagina di rendicontazione](#)

## Richiesta acquisto bene inventariale

[Gestisci le richieste di acquisto bene inventariale](#)

**Figura 2.2:** in questa pagina vengono riportate le informazioni salienti relative al progetto, la sua durata, il budget.

home | rendicontazione |

Elenco periodi di rendicontazione relativi al PdR **MNA15, Orombelli**, contratto PEA20MNA15,

- periodo di rendicontazione 1 (con inizio 22 Febbraio 2016, termine 21 Febbraio 2017): [accedi alla rendicontazione](#),
- periodo di rendicontazione 2 (con inizio 22 Febbraio 2017, termine 20 Febbraio 2018): non iniziato,

SIGLA	A	B	C	D	E	ALTRI COSTI	TOTALE
MNA15, Orombelli							
rend. 1	0	0	0	0	0	0	0
rend. 2	0	0	0	0	0	0	0
tot.	0	0	0	0	0	0	0
prev.	13000,00	235000,00	244000,00	135000,00	25000,00	73000,00	725000,00

[ritorna al PdR](#)

**Figura 2.3:** I periodi di rendicontazione come elencati nella pagina riassuntiva.

## Capitolo 3

# La Rendicontazione

Le principali novità nella rendicontazione sono nella parte descritta in questo capitolo.

In Figura 3.1 viene visualizzato come si presenta il primo periodo di rendicontazione al primo accesso.

Viene data la possibilità di scegliere di aggiungere una voce di spesa a scelta fra le cinque permesse dalla convenzione, e di assegnarla in capo al Progetto o a una delle tre UO previste.

in fase di compilazione di una Voce di Spesa è permessa la modifica della assegnazione di una Voce di Spesa al PdR o UO

Successivamente viene riportata una situazione sintetica delle voci di spesa inserite nel presente periodo, separate per PdR/UO, e comprendenti anche le indicazioni degli Altri Costi di gestione.

A titolo di esempio, in Figura 3.2, viene riportata la pagina di aggiunta della voce di spesa relativa al personale.

In alto viene riportato l'elenco dei campi necessari a considerare la voce di spesa valida. Nel caso si accedesse alla pagina di una Voce di Spesa precedentemente salvata in maniera parziale, verrebbe presentato in evidenza anche l'elenco dei campi ancora da compilare.

Nel caso presentato viene poi dato modo di indicare il PdR/UO di assegnazione della Spesa, il nome del destinatario alla formazione, la tipologia contrattuale fra quelle permesse dalla convenzione, un campo descrittivo aggiuntivo, le date rilevanti per il contratto, e il costo collegato.

Una volta salvata la Voce di Spesa, si viene riportati al prospetto riassuntivo del periodo di rendicontazione. Nell'esempio, si può vedere come si sia aggiunta una Voce di Spesa di tipologia A con un importo totale di €5.100,00.

le azioni mancanti per rendere valida una voce di spesa sono mostrate in testa alla pagina di modifica della stessa (Figura 3.2), e soffermando il mouse sulla parola "incompleta" nella pagina riassuntiva del periodo (Figura 3.3)

A seguire viene data la possibilità di modificarla, e di inserire gli Allegati, richiesti dalla Convenzione per qualsiasi importo che superi €5.000. In seguito, viene segnalato che la voce è “incompleta”, e soffermandocisi con il cursore sopra ne viene indicata la ragione. Essendo ancora aperto il periodo di rendicontazione, viene data anche la possibilità di eliminare del tutto la voce.

In Figura 3.4 viene riportata la schermata che permette il caricamento dei file allegati alle Voci di Spesa che superano i €5.000. È possibile inserire una descrizione del file caricato, scaricare per verifica il file, e cancellarli successivamente nel caso si fosse caricato un file errato.

eliminando una voce ne vengono eliminati anche gli eventuali allegati

Una volta che la voce di spesa sia stata correttamente inserita, il sistema calcola automaticamente la quota del 10% da includere negli Altri Costi (Figura 3.3).

È sempre possibile generare una stampa di prova dell'allegato contenente tutte le voci di spesa selezionando “stampa di prova rendicontazione finanziaria” in basso nella pagina.

### 3.1 Chiusura e invio della rendicontazione

Al termine della fase di inserimento delle Voci di Spesa, è possibile chiudere il periodo selezionando il collegamento “chiudi” in basso nella pagina in Figura 3.1.

Lo stato della rendicontazione cambia, viene registrata la data di chiusura, e non è più permessa la modifica e l'aggiunta delle voci di spesa, nè degli allegati. Le voci di spesa non complete non vengono quindi più conteggiate nel rendiconto, vedi Figura 3.5.

È possibile visualizzare le Voci di Spesa inserite, e scaricare la rendicontazione finanziaria definitiva, che andrà firmata dal responsabile delle Attività.

Infine, sono disponibili due spazi per caricare lo Stato di Avanzamento Attività e il pdf della rendicontazione, dopo che ciascuno sia stato firmato digitalmente.

A seguito di questo caricamento, potrà essere definitivamente conclusa la fase di rendicontazione, e comparirà in fondo alla pagina la dicitura:

Entrambi i file sono stati caricati, è ora possibile confermare l'invio:  
Conferma: Conferma il caricamento della documentazione firmata digitalmente.

Selezionando “Conferma”, verrà notificato il DTA della avvenuta chiusura della rendicontazione.

La rendicontazione potrà essere presa in considerazione unicamente dopo la Conferma della chiusura, possibile solo dopo il caricamento dei due allegati firmati digitalmente

GIUSEPPE.ORBELLI (M)

› home › rendicontazione › p. rend.(1)

Quadro riassuntivo delle Voci di Spesa relative al periodo di rendicontazione con termine il giorno 21 Febbraio 2017 del PdR MNA15 (responsabile Orombelli, Giuseppe) sul contratto relativo al PEA20MNA15

### Rendicontazione finanziaria

Seleziona PdR o U.O. **MNA15, Orombelli** e voce di spesa **a) Personale** aggiungi voce di rendicontazione

Totale per Voci di Spesa: **MNA15, Orombelli**  
 Orombelli, MNA-Genova  
 Orombelli, MNA-Siena  
 Orombelli, MNA-Trieste

**a) Personale**  
 b) Beni e Servizi  
 c) Beni Inventariabili  
 d) Missioni  
 e) Formazione

PDR/U.R.	A	B	C	D	E	ALTRI CC
MNA15, Orombelli	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>e) Formazione</b>
Orombelli, MNA-Genova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Orombelli, MNA-Siena	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Orombelli, MNA-Trieste	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Chiudi la rendicontazione**

[stampa di prova rendicontazione finanziaria](#) : generazione automatica dell'allegato temporaneo contenente tutti i dati inseriti nella rendicontazione.  
 Una volta chiusa la rendicontazione gli allegati potranno essere scaricati nella loro versione definitiva, pronti per l'apposizione di firma digitale e caricamento sul portale.

[chiudi](#): blocco delle voci già inserite per il presente periodo di rendicontazione. La chiusura può essere revocata con motivata richiesta all'indirizzo [amm.polar@cnr.it](mailto:amm.polar@cnr.it).

**Una volta chiuso sarà possibile caricare lo SAA e il documento di rendicontazione finanziaria firmati digitalmente.**

CNR - Dipartimento Scienze del Sistema Terra e Tecnologie per l'Ambiente

**Figura 3.1:** pagina dove si può gestire la rendicontazione, da cui aggiungere nuove voci di spesa, confermare la chiusura della compilazione.

## CNR-DTA: Rendicontazione Progetti di Ricerca PNRA

GIUSEPPE.ROMBELLI

» home » rendicontazione » p. rend.(1) » VoceDiSpesa a

## a) Personale

Aggiunta/modifica di una voce di rendicontazione per il PdR MNA15 (responsabile Orombelli, Giuseppe), per il periodo di rendicontazione del PEA20MNA15

È possibile modificare l'imputazione di una voce di spesa, assegnandola a una delle UUOO del progetto o lasciandola al PdR. In questo ultimo caso il campo Uo qui di seguito dovrà rimanere non compilato ('-----').

I campi obbligatori per questa tipologia di voce di spesa sono: nome, descrizione, data\_inizio, data\_fine, costo, tipo\_cont.

Uo:

Nome:  *inataria*

Tipo cont: *tipologia contrattuale*

Descrizione:

Data inizio: *Data di inizio del contratto (nel formato GG/MM/AAAA)*

Data fine: *Data di termine del contratto (nel formato GG/MM/AAAA)*

Costo:  *come separatore decimale)*

Salva

CNR - Dipartimento  *gie per l'Ambiente*

Figura 3.2: Esempio di form online per l'inserimento di una nuova voce di spesa.

home > rendicontazione > p. rend.(1)

Quadro riassuntivo delle Voci di Spesa relative al periodo di rendicontazione con termine il giorno 21 Febbraio 2017 del PdR MNA15 (responsabile Orombelli, Giuseppe) sul contratto relativo al PEA20MNA15

### Rendicontazione finanziaria

Seleziona PdR o U.O. **MNA15, Orombelli** e voce di spesa **a) Personale** e [aggiungi voce di rendicontazione](#)

#### Dettaglio per Voci di Spesa

PDR/U.O.	VDS	DESCRIZIONE	IMPORTO	MODIFICA	ALLEGATI	VALIDA	ELIMINA
MNA-Genova	a		5,100,00	<a href="#">modifica</a>	<a href="#">richiesti</a>	<a href="#">incompleta</a>	<a href="#">elimina</a>
		<a href="#">contratto.pdf</a>	Incarico di consulenza	<a href="#">modifica</a>	<b>Non sono stati compilati i campi: descrizione, data_fine,</b>		
MNA15	f	Altri Costi	0,00	--			

Ciascuna voce di spesa viene tenuta in considerazione per il totale solo quando tutti i dati relativi siano stati compilati. Quindi solo quando la relativa riga della prossima tabella abbia "ok" alla colonna "Valida".

#### Totali per Voci di Spesa

PDR/U.R.	A	B	C	D	E	SPESE GENERALI
MNA15, Orombelli	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Orombelli, MNA-Genova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Orombelli, MNA-Siena	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Orombelli, MNA-Trieste	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

#### Chiudi la rendicontazione

[stampa di prova rendicontazione finanziaria](#) : generazione automatica dell'allegato temporaneo contenente tutti i dati inseriti nella rendicontazione.

Una volta chiusa la rendicontazione gli allegati potranno essere scaricati nella loro versione definitiva, pronti per l'apposizione di firma digitale e caricamento sul portale.

[chiudi](#): blocco delle voci già inserite per il presente periodo di rendicontazione. La chiusura può essere revocata con motivata richiesta

127.0.0.1:8000/MNA15/rendicontazione/tr\_1/VdSa\_3/valida

Figura 3.3: Pagina di gestione della rendicontazione con inserita una Voce di Spesa non completa.

## CNR-DTA: Rendicontazione Progetti di Ricerca PNRA

› home › rendicontazione › p. rend.(1) › VoceDiSpesa a

### a) Personale

Descrizione:  Allegato: [contratto.pdf](#) [Elimina file](#)

Descrizione:  Allegato:  No file chosen

Carica File

Indietro

CNR - Dipartimento Scienze del Sistema Terra e Tecnologie per l'Ambiente

**Figura 3.4:** Schermata che permette l'aggiunta degli Allegati necessari per completare l'inserimento delle voci di spesa con importi superiori ai € 5000

home > rendicontazione > p. rend.(1)

Quadro riassuntivo delle Voci di Spesa relative al periodo di rendicontazione con termine il giorno 21 Febbraio 2017 del PdR MNA15 (responsabile Orombelli, Giuseppe) sul contratto relativo al PEA20MNA15

## Rendicontazione finanziaria

La rendicontazione per il periodo di rendicontazione è terminata. Non è possibile aggiungere o modificare le voci di spesa già inserite.

### Dettaglio per Voci di Spesa

PDR/U.O.	VDS	DESCRIZIONE	IMPORTO	VISUALIZZA	ALLEGATI	VALIDA
MNA-Genova	a	Incarico a Tizio	5,100,00	<a href="#">visualizza</a>	<a href="#">richiesti</a>	ok
		<a href="#">contratto.pdf</a>	Incarico di consulenza	<a href="#">visualizza</a>		
MNA15	f	Altri Costi	510,00		--	

Ciascuna voce di spesa viene tenuta in considerazione per il totale solo quando tutti i dati relativi siano stati compilati. Quindi solo quando la relativa riga della prossima tabella abbia "ok" alla colonna "Valida".

### Totali per Voci di Spesa

PDR/U.R.	A	B	C	D	E	SPESE GENERALI
MNA15, Orombelli	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	510,00
Orombelli, MNA-Genova	5,100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Orombelli, MNA-Siena	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Orombelli, MNA-Trieste	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## Carica la rendicontazione

[download della rendicontazione finanziaria](#) : generazione automatica dell'allegato contenente tutti i dati inseriti nella rendicontazione.

La rendicontazione per il presente periodo è stata chiusa il 20 Maggio 2016.

Per la riapertura della fase di inserimento/modifica delle voci per il presente periodo (sia della parte finanziaria che del resoconto scientifico), inviare una richiesta motivata all'indirizzo [amm.polar@cnr.it](mailto:amm.polar@cnr.it).

Caricare il pdf dello SAA firmato Allegato:  No file chosen

Caricare il pdf della rendicontazione firmato Allegato:  No file chosen

**Figura 3.5:** Pagina di gestione della rendicontazione con inserita una Voce di Spesa valida, comprensiva di un allegato, che ha inoltre generato € 510 di Altri Costi Diretti.

# Elenco delle figure

2.1	Homepage . . . . .	9
2.2	Pagina riassuntiva del progetto . . . . .	10
2.3	Periodi di Rendicontazione . . . . .	11
3.1	Sintesi Voci di Spesa . . . . .	14
3.2	Esempio di inserimento di VoceDiSpesa . . . . .	15
3.3	Sintesi Voci di Spesa Compilata . . . . .	16
3.4	Inserimento Allegati . . . . .	17
3.5	Sintesi Voci di Spesa Chiusa . . . . .	18