

**PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE**

**Oggetto:** Provvedimento Organizzazione del Dipartimento Scienze del Sistema Terra e Tecnologie per l'Ambiente – articolazione interna- prot. 0506971/2024 del 21 dicembre 2024- Integrazione

**IL DIRETTORE**

- **VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- **VISTO** il D.lgs del 31 dicembre 2009, n. 213, recante disposizioni sul Riordino del Consiglio Nazionale delle Ricerche;
- **VISTO** il nuovo Statuto del CNR emanato dal Presidente con provvedimento n. 24, prot. AMMCENT-CNR n.0023646 del 7 aprile 2015;
- **VISTO** il Decreto Legislativo del 25 novembre 2016, n. 218 “Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell’art. 13 della Legge 7 agosto 2015 n. 124”;
- **VISTO** il nuovo Regolamento di organizzazione e funzionamento del CNR, emanato dal Presidente con provvedimento n. 119/2024 in vigore dal 01/08/2024;
- **VISTO** il Piano Integrato di attività e organizzazione del CNR PIAO 2024-2026 approvato con delibera del CdA n. 18/2024 – Verb. 493;
- **VISTO** il provvedimento del Presidente del CNR n 35 del 29/02/2024 in cui al Dott. Francesco Petracchini è attribuito l’incarico di Direttore f.f. del Dipartimento di Scienze del Sistema Terra e Tecnologie per l'Ambiente (DSSTTA) dal 1° marzo 2024 e sino alla nomina del Direttore *pleno iure*;
- **VISTO** il provvedimento del Direttore f.f. del Dipartimento di Scienze del Sistema Terra e Tecnologie per l'Ambiente (DSSTTA) di Organizzazione del Dipartimento Scienze del Sistema Terra e Tecnologie per l'Ambiente – articolazione interna- prot. 0506971/2024 del 21 dicembre 2024
- **EVIDENZIATO** che il presente provvedimento è stato oggetto di apposita informativa alle RSU e alle OO.SS. territoriali;
- **CONSIDERATA** l’attuale composizione del personale afferente al DSSTTA;
- **CONSIDERATE** la professionalità e le esperienze possedute dal personale assegnato al DSSTTA;
- **TENUTO CONTO** delle disponibilità espresse dal personale in argomento e ravvisata la necessità di provvedere all’adozione del presente provvedimento quale atto in materia di micro-organizzazione del DSSTTA

**DISPONE**

## **Art. 1**

### **Addendum Art. 6 Segreteria Tecnica e di Funzionamento**

#### *Attività:*

Supporto alla Direzione e interazione con gli uffici del CNR per la gestione efficace ed efficiente delle risorse e dei processi mirati al raggiungimento degli obiettivi e implementazione delle strategie.

#### Infrastrutture di Ricerca e Dati

*Responsabile:* Luigi Mazari Villanova

*Collaboratori:* Annalisa Iadanza

#### *Attività:*

- Gestione della raccolta ed elaborazione di dati e informazioni necessari ad orientare le scelte strategiche
- Supporto alla Direzione per la definizione di una strategia condivisa con gli Istituti e i vertici dell'Ente per la gestione di Infrastrutture ed eventuale costituzione di nuove
- Definizione e implementazione un sistema comune per la raccolta e la diffusione di dati di Dipartimento basato sulla strategia FAIR ed in linea con il Piano di Rilancio del CNR
- Supporto all'analisi delle prestazioni delle infrastrutture di Ricerca degli Istituti afferenti al DSSTTA e dell'impatto dell'accesso e uso di dati
- Supporto alla gestione delle infrastrutture, fra cui Gaia Blu e Testa Grigia, in collaborazione con l'ufficio Infrastrutture del CNR

#### Attività a valenza nazionale e internazionale attribuiti al Dipartimento su FOE

*Responsabile:* Annalisa Iadanza

*Collaboratori:* Maria Elena Martinotti, Giovan Matteo Di Maggio

#### *Attività:*

nell'ambito delle progettualità European Research Infrastructure Consortium (ERIC), delle attività di ricerca a valenza internazionale e dei progetti Continuativi e Straordinari attribuiti al dipartimento su FOE:

- Collabora coi referenti dei nodi nazionali, le commissioni scientifiche, e i referenti individuati nella rete degli istituti del DSSTTA, all'elaborazione dei documenti programmatici (tra cui il PNIR) per l'individuazione di percorsi e linee strategiche comuni
- Partecipa alla realizzazione di contributi tecnico-scientifici, cura la raccolta e l'analisi congiunta degli stessi per le diverse progettualità, promuovendo la realizzazione di documenti di sintesi
- Collabora, per gli aspetti tecnico-scientifici e in particolare in relazione alle fasi di rendicontazione delle attività attraverso i portali dedicati, coi referenti dipartimentali del "GdL Permanente per la Gestione e il Monitoraggio dei progetti a valere sul FOE", il quale ha compiti di: definizione delle modalità di gestione amministrativo contabile dei progetti a valere sul Fondo ordinario per gli enti e le istituzioni di ricerca (FOE) del Ministero dell'Università e della Ricerca e di tutti gli atti connessi; monitoraggio degli avanzamenti procedurali e finanziari dei suddetti progetti; supporto alle attività di rendicontazione delle attività degli European

Research Infrastructure Consortium (ERIC), delle attività di ricerca a valenza internazionale e dei progetti Continuativi e Straordinari attraverso le sezioni attivate dal Ministero sulla piattaforma GEA - Gestione iniziative e progetti di ricerca

- Supporta la Direzione e le commissioni dedicate, nell'identificare e promuovere attività e opportunità destinate alla rete scientifica, in particolare in relazione a progettualità che prevedono una gestione interna al DSSTTA
- Contribuisce all'identificazione di strategie atte a favorire condizioni abilitanti sia alla sostenibilità delle progettualità attualmente finanziate, sia all'attivazione di finanziamenti per la partecipazione ad attività svolte nell'ambito di programmi nazionali e internazionali

#### Attività nell'ambito dei programmi nazionali per la ricerca in aree polari

*Responsabile:* Luigi Mazari Villanova

*Collaboratori:* Maria Elena Martinotti, Sonia Migliorini

*Attività:*

- Collabora con il Polar-Hub nella definizione dei progetti, nella definizione dei piani annuali triennali e nei processi di rendicontazione dei progetti
- Supporta la pianificazione delle attività previste da PRA e PNRA in ambito scientifico

#### Attività nell'ambito dei progetti di ricerca e programmi nazionali

*Responsabile:* Giuseppina Ciurlia

*Collaboratori:* Francesca Nuccetelli

*Attività di supporto tecnico-operativo al Project Management:*

- Analisi del bando, delle regole di partecipazione del programma di finanziamento e predisposizione della documentazione necessaria alla candidatura della proposta progettuale;
- Predisposizione del budget;
- Predisposizione atti necessari all'avvio dei progetti ammessi a finanziamento;
- Programmazione e monitoraggio della spesa;
- Rendicontazione finanziaria;
- Assistenza tecnica in occasione di audit ed attività di controllo finanziario;
- Archiviazione fisica e digitale della documentazione relativa ai progetti in fase di candidatura ed implementazione;

#### Attività nell'ambito dei progetti di ricerca e programmi europei

*Responsabile:* Francesca Nuccetelli

*Collaboratori:* Giuseppina Ciurlia

*Attività di supporto tecnico-operativo al Project Management:*

- Analisi del bando, delle regole di partecipazione del programma di finanziamento e predisposizione della documentazione necessaria alla candidatura della proposta progettuale;
- Predisposizione del budget;
- Predisposizione atti necessari all'avvio dei progetti ammessi a finanziamento;
- Programmazione e monitoraggio della spesa;

Il Direttore

- Rendicontazione finanziaria;
- Assistenza tecnica in occasione di audit ed attività di controllo finanziario;
- Archiviazione fisica e digitale della documentazione relativa ai progetti in fase di candidatura ed implementazione;

**Art. 2**

Con separata disposizione saranno conferiti o aggiornati gli incarichi ai singoli dipendenti, ove necessario.

Il Direttore del Dipartimento Scienze del Sistema  
Terra e Tecnologie per l'Ambiente